附件1

东莞市职业能力培训规范开发建议书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开发单位信息 | 单位名称（盖章） |   |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系电话 |   |
| 拟开发项目的基本情况 | 项目名称 |  |
| 拟开发类别 | □市专项职业能力规范 □市紧缺工种职业标准（初级） □市紧缺工种职业标准（中级）□市紧缺工种职业标准（高级） |
| 拟开发内容 | □专项职业能力规范、技能卷库□市紧缺工种职业标准 、理论题库 、技能题库 |
|  培训课时 | （一般不少于18个） |
| 工作对象 |  |
| 工作场地 |  |
| 使用的工具和设备 |  |
| 典型工作任务 | 1、 |
| 2、 |
| 3、  |
| 从业人员现状 |  |
| 开发前景 |  |
| 建议机构相配套的资源 | 推荐可参与的专家资料 | 姓名 | 工作单位 | 职称/资格等级 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有无配套资金（大约数额） |  |
| 预计开发时间 | 年 月 至 年 月 |
| 需市人力资源服务中心支持方面 |  |

 填写说明

1. 填写前请认真阅读填写说明，并参照建议书中各项要求如实填写，要求层次分明，文字精练、准确，不得使用非规范用语，外文词语应注明对应的中文。

 2.请用A4纸打印，一式3份。