附件1

东莞市技能大师工作室申报书

申报单位(章):

领办人姓名:

联系人:

联系电话:

填报时间:

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 　 |
| 单位地址 | 　 | 单位信用代码 | 　 |
| 法人代表 | 　 | 单位联系人 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 单位类型 | □企业□行业协会□培训机构□公共实训基地 |
| 实训场地面积 | (企业选填) | 单位用工人数 |  | 技术技能岗位人数 | 　 |
| 单位简介 | (单位简介100字内。另附：人才培养体系、近3年本单位技术攻关情况及有代表性的技术成果、技能大师工作室规章制度等)　 |
| 领办人姓名 | 　 | 性别 | 　 | 民族 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 学历 | 　 | 身份证号 | 　 | 参加工作时间 | 　 |
| 工作单位 | 　 | 从事职业（工种） | 　 |
| 从事本行业年限 | 　 | 职业资格或技能等级 | 证书名称：工种（专业）及证书编号： |
|
| 联系电话 | 　 | 邮箱地址　 | 　 |
| 技能大师工作室其他成员 | 姓名 | 岗位（职务） | 技能特长 | 突出业绩 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 领办人技能特长 | 　 |
| 领办人近三年主要工作业绩及获奖情况 | 主要填写本人市级及以上相关奖项、重大技术发明或技术革新成果；掌握的关键技术或职业（技工）教育课题研究中取得的重大成果。相关证书等代表性佐证材料另附。 |
|
|
| 申报项目简要描述 | 简要描述项目名称、背景、应用价值、完成方式、预期成果等。　 |
|
| 项目主要内容 | 简述所申报项目技术要点、难点、创新点等内容。项目立项书、项目方案、项目启动会议记录、项目成员分工、项目计划（甘特图等）等具体材料另附。 |
|
| 年度工作计划 | （项目立项之日起，3年的工作计划，要求具体、明确） |
|
| 项目最终成果 | （内容要求量化、具体） |
|
|
| 经费预算 | （项目计划投入资金总额及年度预算） |
| 项目配套情况 |  |
|
|
|
| 所在单位意见 | 年 月 日  |
| 各园区、镇街人社分局意见 | 年 月 日  |
| 市人社局意见 | 年 月 日  |