

东莞市人力资源和社会保障局

关于开展东莞市人力资源服务优秀创新项目申报评选的通知

各镇街（园区）人力资源和社会保障局：

为加快建设创新创业人才高地，支持东莞市人力资源服务机构创新发展，鼓励人力资源服务机构大力发展高级人才寻访、人力资源测评、人力资源服务外包、人力资源管理咨询、人力资源信息软件服务、人力资源薪酬绩效管理新兴业态，集聚和孵化一批创新能力强、业态高端、技术含量高的人力资源服务机构，现开展 2024 年度东莞市人力资源优秀创新项目申报评选工作，申报事项通知如下：

一、申报依据

根据《东莞市人民政府办公室关于加快推动东莞市人力资源服务业实现高质量发展的实施意见》（东府办〔2022〕46号）、《东莞市人民政府办公室关于延长《关于加快推动东莞市人力资源服务业实现高质量发展的实施意见》有效期的通知》（东府办函〔2024〕142号）关于机构创新奖励的规定。

二、奖项设置

人力资源服务机构优秀创新项目奖：

一等奖 1 个，奖励 30 万元；

二等奖 1 个，奖励 20 万元；

三等奖 1 个，奖励 10 万元。

申报范围：运用大数据、云计算、移动互联网、人工智能等新技术，具有技术创新、服务创新或模式创新之一的人力资源服务产品优秀创新项目。

三、申报时间

即日起至 2024 年 6 月 30 日。

四、工作安排

东莞市优秀创新项目申报评选工作由市人力资源和社会保障局统筹实施，并委托第三方机构负责具体评选工作，各人力资源和社会保障局协助开展并宣传发动。

（一）宣传发动。各人力资源和社会保障局及行业协会做好宣传发动工作，挖掘辖区内优秀人力资源创新项目，积极动员辖区内符合申报条件的人力资源服务机构及个人申报创新项目奖励。

（二）申请受理并审核。符合申报条件的人力资源服务机构及个人，于 6 月 30 日前将相关申报材料提交到所属镇街（园区）人社分局；人力资源行业协会会员可委托协会统一将申报材料提交到市人社局。市人社局及各镇街（园区）人社分局根据评选条件要求，审核人力资源服务机构提交的申报材料是否齐全。申请材料齐全的，受理人力资源服务机构提出的评选申请；申请材料不齐全的，应当场一次性告知申请机构或个人补正材料。

各镇街（园区）人社分局于7月3日前将受理并审核完毕的申报材料报市人社局人力资源流动管理科。

（三）优秀创新项目评审及路演。各人力资源服务机构需提供一段不超过5分钟的项目介绍视频，视频内容包括但不限于项目的技术先进性、创新性、竞争优势、与市场接轨能力、转化周期、市场前景、市场需求程度及实现的可能性等，视频中不能包含项目申报主体的相关情况及机构名称等内容。

市人社局委托第三方评审机构负责对优秀创新项目进行评审（评审细则详见附件），评审排名前八名的优秀创新项目进入项目路演，最终评选出一、二、三等奖。

（四）证书及奖励。对获得优秀创新项目奖的人力资源服务机构分别给予一等奖30万元，二等奖20万元，三等奖10万元的奖励及荣誉证书。

- 附件：1. 东莞市人力资源服务优秀创新项目申报条件及要求
2. 人力资源服务机构优秀创新项目奖申报表
3. 人力资源服务机构优秀创新项目奖自评表

东莞市人力资源和社会保障局

2024年5月16日

（联系人：张杨成、韩诗华，联系电话：22838689、21668283）

附件 1

东莞市人力资源服务优秀创新项目申报条件及要求

一、优秀创新项目奖申报条件及资料要求

项目申报条件:

1.人力资源服务机构合法、诚信经营,近2年在人力资源服务业或相关创新产品服务上,没有重大投诉、不正当竞争、诉讼和负面报道;

2.创新项目(产品)团队构成情况。重点就团队核心成员个人情况、团队核心成员专业水平、成长经历、承担项目、获奖情况等;

3.创新项目(产品)团队合理性。创业团队在研发、生产、销售、财务、管理等方面人才构建配置等;

4.创新项目(产品)及可行性。技术先进性和创新性项目的技术创新程度、技术含量和实现难度,知识产权情况等;

5.创新项目(产品)技术可行性。项目技术转化为产品的可行性,技术路线图的设计,转化周期等;

6.创新项目(产品)的行业及市场前景。项目市场前景、市场需求程度、市场定位合理性、目标的合理性及实现的可能性等;

7.创新项目(产品)的竞争优势。项目产品的竞争优势、技术产品的成熟度、与市场接轨能力等;

8.创新项目(产品)商业模式及发展规划。项目产品的商业

模式、市场营销策略、获利方式、发展定位与规划等；

9.创新项目（产品）财务情况。财务可行性、项目成熟度、财务计划可行性、资金保障能力、目前主营业务收入情况等；

10.创新项目（产品）路演环节现场表现。路演现场表现、路演选手对项目情况的熟悉程度等；

11.创新项目（产品）是否支持或加入行业协会以及是否参与行业的诚信经营等级评定等；

12.创新项目（产品）不超过 5 分钟的介绍视频，视频内容包括但不限于项目的技术先进性、创新性、竞争优势、与市场接轨能力、转化周期、市场前景、市场需求程度及实现的可能性等，视频中不能包含项目申报主体的相关情况及相关机构名称等内容。

申报材料要求：

申报单位需填写好附件 2《人力资源服务机构优秀创新项目奖申报表》、附件 3《人力资源服务机构优秀创新项目奖自评表》、u 盘拷贝全部申报资料电子版及不超过 5 分钟产品介绍视频，并连同相关佐证材料报所在镇街（园区）人社分局。

申报材料及相关证明材料以 Word 文档格式提交电子版和纸质版一式一份，参加项目路演环节的项目也可以增加 PPT 材料等作为申报评选的补充资料。

附件 2

人力资源服务机构优秀创新项目奖申报表

申报项目名称：			
联系人		联系电话	
单位名称		营业执照号	
成立时间		从业人数	
营业收入		服务费	
办公室号码		电子邮件	
网址			
地址			
企业简介	(主要包括：发展简史、组织架构、人才队伍、服务产品、企业文化、经营状况等)		
主要事迹或贡献	(注：根据本办法对应奖项的评选和加分标准列出，可以另附附件)		

声明、签名和盖章	单位声明：以上及附件所有信息和情况属实，如有虚假，愿承担所有责任。 法人签名或盖章： 单位盖章： 2024 年 月 日
评审情况和得分	1.项目评审得分情况： 2.项目主要亮点及不足：
项目路演情况和得分	☐是，☐否，进入项目路演 1.项目路演得分情况： 2. 评审专家意见： 2024 年 月 日
评审结果	1.评审结果： 2.综合评审意见： 评委会专家签名： 2024 年 月 日

附件 3

人力资源服务机构优秀创新项目奖自评表

申报单位:

日期:

一级指标	序号	二级指标	分值	自评得分	自评情况
一、团队构成情况	1	人力资源服务机构合法、诚信经营,近 2 年在人力资源服务业或相关创新产品服务上,没有重大投诉、不正当竞争、诉讼和负面报道。	2		
	2	创新项目(产品)团队构成情况。重点就团队核心成员个人情况、团队核心成员专业水平、成长经历、承担项目、获奖情况等。	8		
	3	创新项目(产品)团队合理性。创业团队在研发、生产、销售、财务、管理等方面人才构建配置等。	10		
二、项目创新及可行性	4	创新项目(产品)及可行性。技术先进性和创新性项目的技术创新程度、技术含量和实现难度,知识产权情况等。	10		
	5	创新项目(产品)技术可行性。项目技术转化为产品的可行性,技术路线图的设计,转化周期等。	15		
三、行业及市场前景	6	创新项目(产品)的行业及市场前景。项目市场前景、市场需求程度、市场定位合理性、目标的合理性及实现的可能性等。	10		
	7	创新项目(产品)的竞争优势。项目产品的竞争优势、技术产品的成熟度、与市场接轨能力等。	10		
四、商业模式及发展规划	8	创新项目(产品)商业模式及发展规划。项目产品的商业模式、市场营销策略、获利方式、发展定位与规划等。	20		
五、财务预测	9	创新项目(产品)财务情况。财务可行性、项目成熟度、财务计划可行性、资金保障能力、目前主营业务收入情况等。	10		
六、公益活动	10	创新项目(产品)是否支持或加入行业协会以及是否参与行业的诚信经营等级评定等。	5		
合计:			100		