附件21

|  |
| --- |
| 机关事业单位基本养老金资格认证申报表 |
| 单位名称（公章）： | 社会保险登记编号： |
| 序号 | 个人编号 | 公民身份号码（社会保障号码） | 姓名 | 应认证时间 | 资格认证状态 | 不通过认证原因 | 死亡、失踪、被留置、被判刑、其他等不符合领取待遇时间(YYYYMM格式) | 核实方式 | 核实时间（YYYYMMDD格式） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位申报意见：已逐一核实退休人基本养老金领取资格情况，领取资格信息填报客观真实、完整有效，不存在瞒报、漏报情形。若填报内容与实际情况不符，愿承担相关责任，导致多发基本养老金的，将负责追回多发的基本养老金。 单位经办人签章： 单位负责人签章：  联系手机号码： 年 月 日 |
| 广东省社会保险基金管理局制 |  |

填写说明

1.本表是退休人员管理单位核实本单位退休人员领取基本养老金资格时填写。

2.单位名称：与有关机关批准成立的文书或其他核准执业证件中的单位名称一致，不得填写简称。

3.社会保险登记编号：指办理社会保险登记时记录的登记编号。

4.个人编号：指在社保经办机构办理养老保险登记时所记录的编号。

5.姓名、公民身份号码（社会保障号码）：与有效身份证件或社会保障卡上内容一致。

6.应认证时间：指退休人员应该办理机关事业单位基本养老金领取资格认证时间，格式为6位阿拉伯数字（YYYYMM）。

7.资格认证状态：按选项录入，不允许为空。选项包括“通过，不通过”。选择“通过”时，不允许填写“不通过认证原因”和“死亡、失踪、被留置、被判刑、其他等不符合领取待遇时间”栏；选择“不通过”时，“不通过认证原因”和“死亡、失踪、被留置、被判刑、其他等不符合领取待遇时间”栏不允许为空。

8.不通过原因：按选项录入。选项包括“死亡、失踪、被留置、被判刑、其他”。

9.死亡、失踪、被留置、被判刑、其他等不符合领取待遇时间：填写该人员最后一次领取待遇时间，格式为6位阿拉伯数字（YYYYMM），如退休人员2019年1月死亡（失踪、被留置或判刑），则该栏填写为201901。

10.核实方式：“资格认证状态”栏选择通过时不允许为空，按选项填写。选项包括“与本人或其亲属通过电话、视频方式核实”、“本人到现场核实”、“其他”。“资格认证状态”选择“通过”且“核实方式”选择“其他”的，必须提供核实退休人员领取养老金资格情况的纸质佐证材料。

11.核实时间：“资格认证状态”栏选择通过时不允许为空，填写最近一次与退休人员联系或核实的时间，格式为8位阿拉伯数字（YYYYMMDD）。

12.备注: 需要说明的其他情况。