

# 经营性人力资源服务机构日常监督检查清单

检查项目	检查内容		检查情况	检查方法和详细说明
一、机构是否具备资质和符合有关规定	1、从事职业中介业务的，是否具有人力资源服务许可证；		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看机构是否有从事职业中介业务（为劳动者介绍用人单位、为用人单位和居民家庭推荐劳动者、为用人单位何个人提供职业介绍服务、开展网络招聘、开展高级人才寻访服务等）而未取得人力资源服务许可证。
	2、开展人力资源供求信息的收集和发布、就业和创业指导、人力资源管理咨询、人力资源测评、人力资源培训、承接人力资源服务外包等人力资源服务业务的，是否自开展业务之日起15日内向人力资源社会保障行政部门备案；		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看机构是否有开展人力资源供求信息的收集和发布、就业和创业指导、人力资源管理咨询、人力资源测评、人力资源培训、承接人力资源服务外包等人力资源服务业务而按时限到分局进行备案。
	3、设立分支机构的，是否自工商登记办理完毕之日起15日内，书面报告分支机构所在地人力资源社会保障行政部门；		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看机构设立分支机构的是否按时限到分局进行书面报告。
	4、变更登记事项的，是否自工商变更登记办理完毕之日起15日内，书面报告人力资源社会保障行政部门；		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看机构有变更登记事项的是否按时限到分局进行书面报告。
	5、终止经营活动的，是否自工商注销登记办理完毕之日起15日内，书面报告人力资源社会保障行政部门；		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看机构终止经营活动的是否按时限到分局进行书面报告。
	6、经营性人力资源服务机构需要延续行政许可有效期的，是否在许可证有效期届满 60 日前，向镇街（园区）人力资源社会保障行政部门提出延续行政许可的申请。		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看机构人力资源服务许可证是否超过有效期限，是否按时限提前到分局提出延续许可申请。
二、公示情况	是否在经营性人力资源服务机构的服务场所和办事窗口张贴明示有关事项	1、营业执照；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看在经营性人力资源服务机构的服务场所和办事窗口等明显的位置张贴、摆放或悬挂明示该部分内容。
		2、服务项目；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		3、服务内容；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		4、办事流程；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		5、收费标准；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		6、监督机关和监督电话；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		7、人力资源服务许可证或备案回执。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

三、内部制度建设情况	经营性人力资源服务机构内部制度建设情况	1、是否建立健全的机构设置、人员配置、业务程序规范、财务管理等方面的完备的管理制度；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	管理制度需要涵盖但不限于以下内容：1、人员管理；2、财务管理；3、行政管理；4、业务管理；5、投诉处理制度；6、公示制度；7、消防安全管理制度；8、诚信经营制度；9、办公环境管理制度；10、如有涉及举办现场招聘会业务的，管理制度中要有组织实施办法、应急预案和安全保卫工作方案等制度；如有涉及举办大型现场招聘会，要符合《大型群众性活动安全管理条例》等法律法规，管理制度中要有大型群众性活动安全工作方案；11、如通过互联网提供人力资源资源服务的，应当遵守国家有关网络安全和互联网信息管理的有关规定，管理制度中要有内部安全管理制度和操作规程等有关制度；12、其他有关的制度。
		2、是否建立服务台账；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	检查企业是否有服务台账，是否有记录服务对象、服务过程、服务结果等信息。
		3、服务台账上是否如实记录服务对象、服务过程、服务结果等信息；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	检查服务台账，查看台账内容是否有记录服务对象、服务过程、服务结果等信息；是否如实记录企业的经营情况。
		4、服务台账是否保存2年以上。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	检查服务台账。
四、用工情况	1、人员劳动合同签订情况。		符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	可采用抽查或全面检查的方式检查：一查员工的劳动合同签订情况；二查企业是否按规定支付员工工资；三查企业是否按规定为在岗员工购买社会保险。
	2、用人单位的工资支付情况。		符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
	3、用人单位的缴纳社会保险费情况。		符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	

五、企业经营变化情况	人力资源服务机构现状与当时进行行政许可或行政备案时情况是否存在不一致	1、是否存在超范围经营；		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	取得许可证的，依据许可项目，检查机构有无超出许可范围的经营项目；取得备案回执的，依据备案项目，检查机构有无超出备案范围的经营项目。
		2、是否改变了原有的与其业务范围和规模相适应的固定场所；		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看机构是否擅自变更了经营地址，场地规模（面积）。
		3、是否有新设立分支机构未按时进行书面报告。		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	通过红盾网核实机构是否有设立新的分支机构；有的是否按时向分支机构所在地人社分局进行报告。
六、消防设施设备情况	人力资源服务机构的消防设施、设备设置要符合国家相关法律、法规的要求。（机构办公场地有消防合格证的，该项可不作检查）	灭火器	1、压力是否正常（表针指示在绿色范围内）；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	可通过抽查或全面检查方式，检查机构办公场所现场放置的灭火器。
			2、是否在有效期内（水基型灭火器出厂期满3年；首次维修以后每满1年。干粉灭火器、洁净气体灭火器和二氧化碳灭火器出厂期满5年；首次维修以后每满2年）；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
			3、瓶身是否有破损、配件是否齐全完好；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
			4、瓶身、箱体是否积尘、生锈；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
			5、保险装置是否完好。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		消防栓	1、消防水带、消防水枪是否齐备、完好；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	可通过抽查或全面检查方式，检查机构办公场所现场设置的消防栓。（没有该项设备可不作检查）
			2、消防箱体是否有破损、缺失；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
			3、消防龙头开闭是否灵活，水压是否正常；是否有锈蚀现象。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

六、消防设施设备情况	人力资源服务机构的消防设施、设备设置要符合国家相关法律、法规的要求。 (机构办公场地有消防合格证的,该项可不作检查)	消防标识牌、警示牌	1、是否被遮挡、覆盖;	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	检查机构办公场所现场设置的消防标识牌、警示牌。(没有该项设备可不作检查)
			2、是否有破损、脱落;	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
			3、是否清晰、完整。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		应急灯、安全 出路指示灯箱	1、外观是否完整,充电过程是否正常;	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	检查机构办公场所现场设置的应急灯、安全出路指示灯箱。 (没有该项设备可不作检查)
			2、断电时能否启动应急照明;	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
			3、照明亮度是否充足;	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
			4、指示标识是否清晰。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		消防通道、安全门	1、消防通道有否被占用或堵塞;	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	检查机构办公场所现场设置的消防通道、安全门。(没有该项设备可不作检查)
			2、安全门是否完好,开关是否灵活;	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
			3、安全门在工作期间有否上锁。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		防烟面罩、消防斧头	1、逃生设备是否在规定地点放置;	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	检查机构办公场所现场放置的防烟面罩、消防斧头。(没有该项设备可不作检查)
			2、是否完好无损;	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3、是否在有效期内。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
七、专职从业人员情况	检查实际专职从业人员情况	1、专职从业人员数量;	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	通过劳动合同签订情况、社保购买情况核查机构是否有5名以上的专职从业人员在岗。	
		2、专职从业人员的学历情况;	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	可通过学信网、书面学历资料,检查专职从业人员是否具备国家承认的大专以上学历或相应职业资格、职称。	
		3、是否按要求为专职从业人员购买社保;	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	可通过社保系统核查机构是否为专职从业人员购买社保。	
		4、专职从业人员合同签订情况。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	可查看已签订的书面劳动合同。	

八、其他情况（没有相关业务的，该业务项可不作检查）	提供人力资源服务外包	1、是否有改变用人单位与个人的劳动关系；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	通过举行座谈交流、员工调查、询问负责人、举报投诉等方式来了解机构是否存在违法行为。
		2、是否与用人单位串通侵害个人的合法权益。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	在业务活动中收集用人单位和个人信息的	是否有泄露或者违法使用所知悉的商业秘密和个人信息。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	人力资源服务机构发布人力资源供求信息	1、是否建立健全信息发布审查和投诉处理机制；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看机构的管理制度，是否制定信息发布审查和投诉处理制度，并且形成工作机制。
		2、发布的信息是否真实、合法、有效。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	抽查机构发布信息，随机与委托企业核实。
	人力资源服务机构举办现场招聘会	1、是否有制定组织实施办法、应急预案和安全保卫工作方案；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	查看机构的管理制度，是否制定组织实施办法、应急预案和安全保卫工作方案。
		2、是否有核实参加招聘会的招聘单位及其招聘简章的真实性、合法性；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	抽查参会单位及其简章，随机与委托企业核实。
		3、是否有提前将招聘会信息向社会公布；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	通过询问负责人和查看招聘公布信息，核实是否有公布。
		4、是否对招聘中的各项活动进行管理。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	通过询问负责人或招聘现场查看。
	人力资源服务机构接受用人单位委托招聘人员或者开展其他人力资源服务	1、是否存在采取欺诈、暴力、胁迫或者其他不正当手段行为；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	通过举行座谈交流、员工调查、询问负责人、举报投诉等方式来了解机构是否存在违法行为。
		2、是否以招聘为名牟取不正当利益；	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		3、是否介绍单位或者个人从事违法活动。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

说明：经营性人力资源服务机构日常监督检查清单根据有关法律法规和日常监督检查工作规范制作，作为日常监督检查工作中的辅助材料。